

УТВЕРЖДЕНО
Решением общего собрания учредителей
Автономной некоммерческой организации
Дополнительного профессионального образования
«Болива»
Протокол № 1 от «13» сентября 2014 г.

Председатель собрания:



Бондаренко Н.В.

Устав
Автономной некоммерческой организации
Дополнительного профессионального образования
«Болива»

г. Челябинск,
2014 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация **Дополнительного профессионального образования «Болива»**, именуемая в дальнейшем «Организация», создана в соответствии с Гражданским Кодексом РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

1.2. Учредителями Организации являются физические лица, граждане Российской Федерации (в дальнейшем именуемые «Учредители»):

- Бондаренко Наталья Викторовна, 26 ноября 1980 года рождения;
- Левитцкая Ирина Валерьевна, 23 февраля 1964 года рождения;
- Ванслова Татьяна Викторовна, 20 марта 1979 года рождения.

1.3. Организация создана на неограниченный срок.

1.4. Полное наименование Организации на русском языке: **Автономная некоммерческая организация Дополнительного профессионального образования «Болива»**.

Сокращенное наименование Организации на русском языке: **АНО ДПО «Болива»**.

1.5. Местонахождение единоличного исполнительного органа Организации: г. Челябинск.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Основной целью деятельности Организации является:

- образовательная деятельность по дополнительным профессиональным программам.

2.2. Предметом деятельности Организации является:

- предоставление образовательных услуг, направленных на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации или получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации в области парикмахерского искусства, ногтевого сервиса, косметологии и смежных с ними областях; предоставление образовательных услуг по программам профессионального обучения и дополнительным общеобразовательным программам в области парикмахерского искусства, ногтевого сервиса, косметологии и смежных с ними областях;

- повышение знаний специалистов, совершенствование их деловых качеств, подготовка их к выполнению новых трудовых функций.

2.3. Основные задачи Организации:

- выявление лиц, способных и желающих осуществлять свою деятельность в области парикмахерского искусства, ногтевого сервиса, косметологии и смежных с ними областях;
- осуществление качественного обучения в рамках реализуемых образовательных программ;
- удовлетворение потребностей специалистов в получении знаний о новейших достижениях и передовом отечественном и зарубежном опыте в области парикмахерского искусства, ногтевого сервиса, косметологии и смежных с ними областях;
- организация и проведение профессионального обучения, повышения квалификации и профессиональной переподготовки рабочих и специалистов предприятий (объединений), организаций и учреждений, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных специалистов;
- дополнительная подготовка рабочих и специалистов;
- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном, нравственном развитии посредством дополнительного образования;
- удовлетворение потребности общества и государства в квалифицированных специалистах;
- разработка и реализация образовательных программ и педагогических технологий, обеспечивающих высокую эффективность обучения.



Реализация целей и задач осуществляется Организацией в рамках действующего законодательства и в установленном порядке.

2.4. Основным видом деятельности Организации является образовательная деятельность по дополнительным профессиональным программам, для достижения Уставных целей и задач, Организация вправе осуществлять в установленном порядке, на договорной основе следующие платные образовательные услуги:

- организация профессионального обучения, переподготовки и повышения квалификации рабочих и специалистов в области парикмахерского искусства, ногтевого сервиса, косметологии и смежных с ними областях;

- организация и проведение профессионального обучения, повышения квалификации и профессиональной переподготовки рабочих и специалистов предприятий (объединений), организаций и учреждений, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных специалистов;

- реализация дополнительных общеобразовательных программ;

- оказание дополнительных образовательных услуг в иных областях.

Для достижения Уставных целей и задач, Организация вправе:

- организовывать и проводить семинары, тренинговые группы (тренинги), конференции и встречи, пресс-конференции, выставки и другие мероприятия в области обучения;

- разрабатывать и утверждать учебные планы, годовой календарный учебный график, расписание занятий на основе лицензионных образовательных программ и иных программ;

- оказывать консультационные услуги в рамках реализуемых образовательных программ.

2.5. Права юридического лица у Организации возникают с момента ее регистрации.

Право на ведение образовательной деятельности по образовательным программам возникает у Организации с момента выдачи ей лицензии.

2.6. Организация вправе осуществлять иную приносящую доход деятельность, соответствующую целям, для достижения которых она создана, путем создания хозяйственных обществ и на условиях, предусмотренным действующим законодательством. При этом Организация должна иметь достаточное имущество для осуществления приносящей доход деятельности рыночной стоимостью не менее минимального размера уставного капитала, предусмотренного для обществ с ограниченной ответственностью.

3. ПРАВОВОЙ СТАТУС ОРГАНИЗАЦИИ

1. Организация является не имеющей членства унитарной некоммерческой организацией, учрежденной гражданами на основе добровольных имущественных взносов в целях предоставления услуг в области образования.

Организация считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2. Тип образовательной организации и виды реализуемых образовательных программ – организация дополнительного профессионального образования, осуществляющая образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам.

Виды реализуемых Организацией образовательных программ – программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки в области парикмахерского искусства, ногтевого сервиса, косметологии и смежных с ними областях, программы профессионального обучения, дополнительные общеобразовательные программы.

3. В своей деятельности Организация руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О



коммерческих организациях", Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и принимаемыми в соответствии с ними другими законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, своим Уставом.

4. Организация имеет самостоятельный баланс, вправе открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории.

5. Организация имеет печать со своим полным наименованием на русском языке. Организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

6. Имущество, переданное Организации ее учредителями, является собственностью Организации. Учредители Организации не сохраняют прав на имущество, переданное ими собственностью Организации.

7. Учредители не отвечают по обязательствам Организации, а она не отвечает по обязательствам своих учредителей.

8. Организация вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации

Филиалом Организации является ее обособленное подразделение, расположенное вне места ее нахождения и осуществляющее все ее функции или часть их, в том числе функции представительства.

Представительством Организации является обособленное подразделение, которое расположено вне места ее нахождения, представляет интересы Организации и осуществляет их защиту. Осуществление образовательной деятельности в представительстве Организации запрещается.

Филиалы и представительства действуют от имени Организации на основании устава и Положения, утвержденного Директором Организации.

Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Организация.

Руководители филиалов и представительств назначаются Общим собранием учредителей Организации и действуют на основании доверенности, выданной директором Организации.

9. Организация самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подбора и постановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации.

10. Организация не отвечает по обязательствам государства, равно как государство не отвечает по обязательствам Организации.

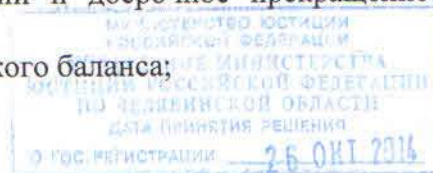
4. УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

1. Высшим органом управления Организации является Общее собрание учредителей. Решение о введении нового учредителя в состав Общего собрания учредителей принимается единогласно всеми учредителями. Новые учредители принимаются в состав на основании их личных заявлений, поданных на имя Председателя Общего собрания учредителей Организации и решения Общего собрания учредителей Организации.

Все учредители Организации имеют право присутствовать на Общем собрании учредителей, принимать участие в обсуждении вопросов повестки дня и голосовать при принятии решений.

2. К исключительной компетенции Общего собрания учредителей относится решение следующих вопросов:

- а) изменение устава Организации;
- б) определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- в) образование исполнительных органов Организации и досрочное прекращение их полномочий;
- г) утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;



- 5) утверждение финансового плана Организации, внесение в него изменений;
- 6) создание филиалов, открытие представительств Организации, утверждение Положений о них и назначение их руководителей;
- 7) участие в других организациях;
- 8) принятие решения о целесообразности аудиторской проверки, утверждение аудитора;
- 9) реорганизация и ликвидация Организации.

4.3. Общее собрание учредителей собирается на свои заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в год и не позднее, чем через три месяца после окончания финансового года.

Остальные заседания Общего собрания учредителей являются внеочередными.

Общее собрание учредителей правомочно, если на указанном заседании присутствует более половины учредителей Организации.

4.4. Внеочередное заседание Общего собрания учредителей проводится по решению Председателя Общего собрания учредителей, по требованию исполнительного органа Организации, а также по требованию любого из учредителей.

4.5. Председатель Общего собрания учредителей обязан не позднее, чем за 30 дней до проведения заседания Общего собрания учредителей уведомить об этом каждого учредителя любым способом, позволяющим подтвердить отправку извещения, в котором указываются время, место проведения заседания Общего собрания учредителей и повестка дня. Допускается извещение учредителей Организации путем вручения уведомления о проведении заседания каждому учредителю под роспись.

4.6. Председатель Общего собрания учредителей избирается Общим собранием учредителей сроком на три года из числа учредителей; он осуществляет руководство Общим собранием учредителей, созывает его заседания и председательствует на них.

4.7. Решения Общего собрания учредителей по всем вопросам исключительной компетенции Общего собрания учредителей принимаются единогласно всеми учредителями, присутствующими на заседании, по остальным вопросам большинством голосов.

4.8. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам ее высшего органа управления за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе высшего органа управления.

4.9. Единоличным исполнительным органом Организации является директор, назначаемый Общим собранием учредителей сроком на пять лет. Директором Организации может быть назначен один из ее учредителей-граждан.

Директор Организации осуществляет текущее руководство деятельностью Организации и подотчетен Общему собранию учредителей Организации.

Трудовые отношения Директора и Организации регулируются действующим законодательством Российской Федерации и заключенным на его основании трудовым договором.

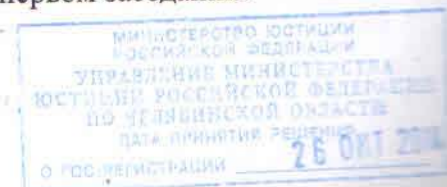
Договор между Организацией и Директором от имени Организации подписывается Председателем Общего собрания учредителей Организации, председательствующим на день назначения Директора Организации.

Срочный трудовой договор прекращается с истечением срока его действия.

Досрочное расторжение трудового договора возможно в порядке и на основаниях, предусмотренных этим договором и трудовым законодательством Российской Федерации.

4.10. В Организации действует Педагогический совет – коллегиальный орган управления Организацией, в который входят: директор Организации, заместитель директора по образовательной деятельности, педагогические работники Организации.

4.11. Председателем Педагогического совета является Директор Организации, секретарь совета избирается на его первом заседании.



4.12. Педагогический совет созывается Директором по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Внеочередные заседания могут проводиться по требованию не менее одной трети педагогических работников Организации.

Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием и являются правомочными при участии на его заседаниях не менее двух третей его состава. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании.

4.13. Педагогический совет решает вопросы, относящиеся к образовательной деятельности Организации, в том числе:

- 1) разрабатывает и утверждает программы занятий;
- 2) утверждает авторские программы, разработанные педагогическими работниками Организации;
- 3) заслушивает сообщения и доклады педагогических работников по совершенствованию образовательного процесса;
- 4) утверждает графики открытых уроков;
- 5) разрабатывает и утверждает индивидуальные планы и программы;
- 6) принимает решение о проведении итогового контроля успеваемости слушателей, о выдаче документов об образовании;
- 7) принимает решение о награждении слушателей грамотами, призами, похвальными листами, объявлении благодарности;
- 8) принимает решение об исключении слушателей из Организации;
- 9) решает другие вопросы, связанные с организацией образовательного процесса.

4.14. В Организации действует Общее собрание работников Организации – коллегиальный орган управления Организацией.

4.15. В состав Общего собрания работников Организации входят все работники Организации.

4.16. Общее собрание работников Организации созывается Директором Организации по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Внеочередные заседания могут проводиться по требованию не менее одной трети работников Организации.

Решения Общего собрания работников принимаются открытым голосованием и являются правомочными при участии на его заседаниях не менее двух третей его состава. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании.

4.17. Для ведения Общего собрания работников Организации из его состава избираются председатель и секретарь. Председатель общего собрания работников Организации:

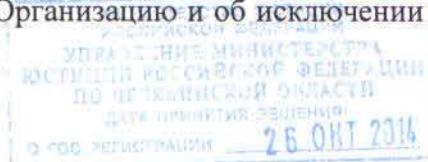
- организует деятельность Общего собрания работников Организации;
- информирует работников Организации о предстоящем заседании не менее, чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение Общего собрания работников Организации;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений Общего собрания работников Организации.

4.18. К компетенции Общего собрания работников Организации относится:

- разработка и утверждение правил внутреннего трудового распорядка Организации;
- внесение предложений по совершенствованию работы Организации;
- защита прав и интересов работников Организации.

4.19. Директор Организации:

- 1) действует от имени Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и представляет Организацию без доверенности во всех органах, учреждениях и предприятиях;
- 2) утверждает локальные акты Организации, регламентирующие деятельность Организации;
- 3) заключает договоры, выдает доверенности, открывает и закрывает счета в банках;
- 4) издает приказы о зачислении слушателей в Организацию и об исключении слушателей из Организации;



- 5) издает иные приказы, дает указания, обязательные для всех работников, слушателей, других сотрудников Организации;
- 6) заключает и расторгает трудовые договоры с научно-педагогическими работниками, принимает на работу и увольняет работников других категорий;
- 7) утверждает штатное расписание Организации;
- 8) утверждает правила приема слушателей в Организацию;
- 9) решает вопросы поощрения работников и наложения на них дисциплинарных взысканий;
- 10) утверждает положения о промежуточной и итоговой аттестации слушателей;
- 11) планирует, организует и контролирует образовательный процесс;
- 12) разрабатывает и утверждает материалы по развитию и совершенствованию подготовки, переподготовки, повышению квалификации работников;
- 13) также решает иные вопросы, относящиеся к деятельности Организации в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Организации и трудовым договором, заключенным между Директором и Председателем Общего собрания учредителей Организации, председательствующим на день назначения Директора Организации.

4.20. В Организации издаются следующие виды локальных актов:

- приказы и распоряжения Директора Организации;
- приказы о зачислении слушателей в Организацию и об исключении слушателей из Организации, издаваемые Директором Организации;
- положения о промежуточной и итоговой аттестации слушателей, утверждаемые Директором Организации;
- положения о филиалах и представительствах Организации, утверждаемые Общим собранием учредителей Организации;
- правила приема слушателей, утверждаемые Директором Организации;
- правила внутреннего распорядка Организации, утверждаемые Общим собранием работников Организации;
- штатное расписание Организации, утверждаемое Директором Организации;
- учебные планы и программы занятий, утверждаемые Педагогическим советом;
- графики и расписания уроков, утверждаемые Педагогическим советом;
- индивидуальные планы и программы, утверждаемые Педагогическим советом;
- должностные инструкции работников Организации, утверждаемые Директором Организации;
- другие положения, локальные акты, регламентирующие деятельность Организации.

Локальные акты Организации не могут противоречить настоящему Уставу.

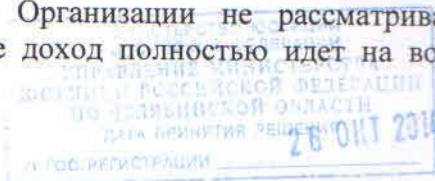
5. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Организация может иметь в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации земельные участки, здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

Обеспечение деятельности Организации финансовыми и материально-техническими средствами осуществляется за счет имущества, переданного в собственность Организации ее учредителями, а также за счет иного имущества Организации, образованного в порядке указанном п.5.3 настоящего устава.

Организация вправе взимать плату с слушателей за образовательные услуги, в том числе за обучение в пределах образовательных стандартов или требований.

Платная образовательная деятельность Организации не рассматривается как предпринимательская, если получаемый от нее доход полностью идет на возмещение



затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату), его развитие и совершенствование в данной Организации.

5.2. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

5.3. Имущество Организации образуется за счет:

5.3.1. единовременных поступлений от Учредителей;

5.3.2. добровольных имущественных взносов и пожертвований;

5.3.3. выручки от реализации товаров, работ, услуг, в том числе средств, полученных за оказание платных образовательных услуг и других услуг населению и организациям, соответствующих целям создания Организации и определенных Уставом;

5.3.4. дивидендов (доходов, процентов), получаемых по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

5.3.5. доходов, получаемых от собственности Организации;

5.3.6. доходов от разрешенной законом иной приносящей доход деятельности;

5.3.7. других, не запрещенных законом, поступлений.

5.4. Организация реализует образовательные и другие услуги по ценам, установленным самостоятельно на договорной основе.

5.5. Организация вправе осуществлять иную приносящую доход деятельность, соответствующую целям, для достижения которых она создана в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством.

Организация ведет учет доходов и расходов по иной приносящей доход деятельности.

Доходы от иной приносящей доход деятельности не подлежат распределению между Учредителями Организации и направляются на реализацию уставных целей.

5.6. Имущество Организации, в том числе переданное ей Учредителями при создании и приобретенное за счет доходов от приносящей доход деятельности, принадлежит Организации на праве собственности.

Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации для собственников.

5.7. Оперативный, бухгалтерский и статистический учет и отчетность в Организации ведутся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

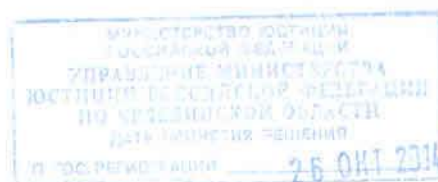
5.8. Организация самостоятельно формирует фонд оплаты труда работников, определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, а также размеры должностных окладов всех категорий работников без ограничения их предельных размеров, но не ниже устанавливаемых законодательством Российской Федерации.

5.9. Для работников, не связанных с образовательным процессом, устанавливается должностной оклад в размере, установленном штатным расписанием. Для преподавателей устанавливается почасовая оплата труда с учетом квалификации, размер которой определяется договором.

5.10. Иные обязанности Организации по ведению учета и отчетности, не предусмотренные настоящим Уставом, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. НАДЗОР ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Надзор за деятельностью Организации осуществляют ее Учредители посредством проведения аудиторской проверки по мере необходимости, но не более 1 раза в год.



7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ.

7.1. Решение о внесении изменений в Устав Организации принимается Общим собранием учредителей Организации единогласно всеми членами Общего собрания учредителей, присутствующими на заседании.

7.2. Государственная регистрация изменений, вносимых в Устав Организации, осуществляется в том же порядке и в те же сроки, что и государственная регистрация Организации.

7.3. Изменения в Устав Организации вступают в силу со дня их государственной регистрации.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ.

8.1. Организация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Решение о реорганизации Организации принимается Общим собранием учредителей Организации единогласно всеми членами Общего собрания учредителей, присутствующими на заседании.

8.3. Организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций). При реорганизации Организации в форме присоединения к ней другой организации Организация считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

Государственная регистрация вновь возникшей в результате реорганизации организации (организаций) и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованной организации (организаций) осуществляются в порядке, установленном федеральными законами.

8.4. Организация может быть ликвидирована по решению Общего собрания учредителей Организации (добровольная ликвидация) или по решению суда (принудительная ликвидация). Решение о ликвидации Организации принимается Общим собранием учредителей Организации единогласно всеми членами Общего собрания учредителей, присутствующими на заседании.

Общее собрание учредителей Организации назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации порядок и сроки ликвидации Организации.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия от имени Организации выступает в суде.

8.5. Порядок ликвидации Организации.

Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Организации.

Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемой Организации, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.



Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Общим собранием учредителей Организации или судом.

Если имеющиеся у Организации денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Организации с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

Выплата денежных сумм кредиторам Организации производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения.

После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием учредителей Организации или судом.

8.6. Организация может быть ликвидирована также по решению суда по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации (принудительная ликвидация).

Ликвидационная комиссия (ликвидатор) назначается судом, принявшим решение о ликвидации Организации или обязанными судом лицами.

Ликвидация Организации в принудительном порядке проводится в соответствии с положениями действующего законодательства Российской Федерации аналогично добровольному порядку ликвидации Организации.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия от имени Организации выступает в суде.

8.7. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации, направляется на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

8.8. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация - прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

9.1. В целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики Организация несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.), обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение и по личному составу в архивы с перечнем документов в установленном порядке.

9.2. При реорганизации Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами предприятию-правопреемнику.

9.3. При отсутствии правопреемника все документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на государственное хранение в архивы.

9.4. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов.



Решение о государственной регистрации
некоммерческой организации при ее создании
принято Управлением Министерства юстиции
Российской Федерации по Челябинской области
26 сентября 2014 года

Запись о государственной регистрации при создании
внесена в единый государственный реестр юридических
лиц 02 октября 2014 года
ОГРН 1147400002518
Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью одиннадцать листов.

Начальник Управления Министерства юстиции
Российской Федерации
по Челябинской области



М.Н. Литвинов

