**ПРИКАЗ**

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «13» мая 20

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить функциональные обязанности лиц, ответственного за антитеррористическую безопасность (приложение №1).

### 2. Утвердить план мероприятий по противодействию терроризму и предупреждению террористических актов (приложение №2).

3.Утвердить инструкцию о действиях должностного лица при угрозе совершения или совершении террористического акта на территории образовательного учреждения (приложение №3).

4. Утвердить Памятку о правилах поведения обучаемого в местах массового пребывания людей при угрозе совершения террористического акта (приложение №3).

Директор Бондаренко Н.В.

С приказом ознакомлены:

Приложение № 1

«Утверждаю»

Директор АНО ДПО «Болива»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.В.Бондаренко

«13 » мая 2016 года

### 

### Функциональные обязанности

### лица, ответственного за антитеррористическую безопасность

1. **Общие положения.**

1.Настоящая инструкция устанавливает права и обязанности лица, ответственного за антитеррористическую безопасность образовательного учреждения.

2. Лицо, ответственное за антитеррористическую безопасность подчиняется непосредственно директору учреждения.

3. Лицо, ответственное за антитеррористическую безопасность должно знать:

требования Конституции РФ, законов РФ, указов и распоряжений Президента РФ, постановлений и распоряжений Правительства РФ, , иные нормативные правовые документы, нормы и требования по вопросам организации обеспечения антитеррористической безопасности образовательного учреждения;

правила внутреннего распорядка общеобразовательного учреждения;

порядок взаимодействия с органами ФСБ, МВД, МЧС, другими службами экстренного реагирования в штатном режиме и в условиях чрезвычайной ситуации при угрозе совершения или совершении террористического акта.

4. В своей деятельности лицо, ответственное за антитеррористическую безопасность руководствуется:

Конституцией РФ;

Законом РФ «Об образовании»;

Указами и распоряжениями Президента РФ;

Решениями Правительства РФ и органов управления образованием всех уровней;

Административным, уголовным, трудовым законодательством;

Правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;

Положением об образовательном учреждении;

Уставом и локальными правовыми актами учреждения;

Настоящей инструкцией.

1. **Функциональные обязанности.**

На лицо, ответственное за антитеррористическую безопасность образовательного учреждения возлагаются следующие обязанности:

1.Организация работы по обеспечению антитеррористической защиты в условиях учебного процесса.

2. Подготовка планов мероприятий, проектов приказов и распоряжений руководителя образовательного учреждения по вопросам антитеррористической защиты.

3.Разработка инструкций по действиям администрации, персонала, обучающихся образовательного учреждения при угрозе или совершении диверсионно-террористического акта.

4.Осуществление ежедневного контроля за помещениями образовательного учреждения по вопросу антитеррористической безопасности.

5..Внесение предложений руководителю образовательного учреждения по совершенствованию системы антитеррористической безопасности образовательного учреждения.

6.Координация деятельности учреждения при угрозе или совершении диверсионно-террористического акта.

7. Взаимодействие с территориальными подразделениями органов внутренних дел, федеральной службы безопасности, гражданской обороны, муниципальным органом управления образованием, общественными формированиями, другими органами и организациями, находящимися на территории муниципального образования, по вопросу обеспечения антитеррористической защиты образовательного учреждения.

**III. Права.**

Лицо, ответственное за антитеррористическую безопасность имеет право:

1.Участвовать в совещаниях, семинарах и встречах по вопросу антитеррористической защиты общеобразовательного учреждения, а также инициировать их проведение.

2.Запрашивать и получать от руководства и сотрудников образовательного учреждения необходимую информацию и документы по вопросу обеспечения антитеррористической защиты объекта.

3. Проводить проверки своевременности и качества исполнения поручений по вопросу антитеррористической защиты объекта.

4. Отдавать распоряжения сотрудникам образовательного учреждения по вопросам обеспечения антитеррористической безопасности.

5.Повышать квалификацию для выполнения своих функциональных обязанностей.

**IV.Ответственность**

Лицо, ответственное за антитеррористическую безопасность несёт ответственность:

1.За ненадлежащее исполнение или неисполнение функциональных обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией, - в пределах определённых действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

2. За правонарушения, совершённые в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определённых действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

Приложение № 2

«Утверждаю»

Директор АНО ДПО «Болива»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.В.Бондаренко

«13 » мая 2016 года

### План мероприятий

### в АНО ДПО «Болива»

### по противодействию терроризму и предупреждению террористических актов

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятий | Источник и объём финансирования | Срок  исполнения | Ответственные  за выполнение |
| 1 | Осуществлять осмотр офисных помещений и прилегающих территорий |  | ежедневно | Директор  Администратор |
| 2. | Осуществлять осмотр учебных помещений | - | ежедневно | Администратор  Инструктор |
| 3. | Исключить бесконтрольное пребывание в помещениях школы посторонних лиц. | - | ежедневно | Администратор |
| 4. | Поставить на сигнализацию помещение школы после окончания работы учреждения | - | ежедневно | Консультант  Инструктор |
| 5. | Обеспечить надёжный контроль за вносимым в помещение школы грузом. | - | ежедневно | Администратор |
| 6. | Сообщать в дежурную часть УВД и ОФСБ при обнаружении в помещениях школы посторонних подозрительных предметов | - | немедленно | Администратор |
| 7. | Подготовить и раздать памятки для персонала и обучаемых о правилах поведения в местах с массовым пребыванием людей. | За счёт средств АНО ДПО |  | Администратор |
| 8. | Проводить инструктаж со слушателями УЦ | - | В учебном процессе | Инструктор-преподаватель |
| 9 | Проводить инструктаж с работающим персоналом | - | При поступлении сотрудника.  Каждые 6 мес. | Директор |

Приложение № 3

«Утверждаю»

Директор АНО ДПО «Болива»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.В. Бондаренко

« 13 » мая 2016 года

**Инструкция**

**о действиях должностного лица АНО ДПО «Болива»**

**при угрозе совершения или совершении террористического акта**

**на территории образовательного учреждения**

**При обнаружении взрывного устройства или подозрительного бесхозного предмета**

1. Должностному лицу, обнаружившему подозрительный предмет, немедленно сообщить о нём лицу, ответственному за антитеррористическую безопасность и директору, а в случае их отсутствия лицу, исполняющему обязанности директора .
2. Не трогать, не вскрывать и не перемещать находку. Запомнить время её обнаружения.
3. Лицу, ответственному за антитеррористическую безопасность, а в его отсутствие директору немедленно сообщить о происшествии в дежурную часть МВД . Директору дать команду на проведение экстренной эвакуации персонала и обучаемых в безопасную зону.

4. Лицу, ответственному за антитеррористическую безопасность, сообщить о происшествии в службу спец.охраны здания

Основными признаками взрывоопасного предмета являются:

- наличие у предметов характерного вида штатных боеприпасов, сигнальных, осветительных, учебно-имитационных средств, пиротехнических изделий или их элементов;

- наличие у обнаруженных предметов самодельных доработок и элементов, не соответствующих их прямому назначению или конструкции (антенн, проводов и т.д.);

- наличие звука работающего часового механизма;

- наличие связей предмета с объектами окружающей обстановки в виде растяжек;

- резкий запах горюче-смазочных материалов или растворителей, исходящего дыма (что может быть связано с разложением химических элементов);

- наличие наклеек с надписями на поверхности крышек коробок (например, «Бомба», «Тротил», «Взрыв», «Заминировано» и т.п.).

Помните! Часто в качестве камуфляжа для взрывных устройств используются обычные предметы.

Если вас захватили в заложники:

* По возможности возьмите себя в руки, успокойтесь и не паникуйте.
* Подготовьтесь физически, морально и эмоционально к возможному трудному испытанию.
* Не пытайтесь бежать, если нет полной уверенности в успешности побега.
* Если тебя связали, постарайся незаметно расслабить верёвки.
* Расположись по возможности подальше от окон, дверей и самих похитителей.
* Если место твоего нахождения неизвестно, постарайся определить его по различным признакам.
* Запомни о террористах как можно больше информации: их количестве, степени вооружённости, особенности внешности, особенностях и темах разговоров.
* Избегайте смотреть похитителям прямо в глаза.
* Не делайте резких и угрожающих движений, не провоцируйте террористов на необдуманные действия.
* При взаимоотношении с террористами выполняй все их распоряжения, займи позицию пассивного сотрудничества. Не высказывай категорических отказов. Но и не выражай террористам своих симпатий и приверженности их идеалам. Не принимай их сторону.
* Если спрашивают, говори спокойным голосом, избегай вызывающего, враждебного поведения. На вопросы отвечай кратко. Не допускай заявлений, которые могут повредить тебе или другим людям.
* При наличии проблем со здоровьем заявляй об этом спокойным голосом.
* Сохраняй умственную активность, найди себе какое-либо занятие (жизненные воспоминания, небольшие физические упражнения, разминка).
* Для поддержания сил ешь и пей, что дают, даже если нет аппетита и пища не вкусная.
* В случае штурма помещения правоохранительными органами ляг на пол лицом вниз, сложив руки на затылке.

**При приеме по телефону сообщения,**

**содержащего угрозы террористического характера,**

1. Не оставляйте без внимания ни одного подобного звонка.

2. Обязательно зафиксируйте точное время начала разговора и его продолжительность.

3. Отметьте характер звонка - городской или междугородный.

4. Обязательно отметьте звуковой фон (*шум автомашин или железнодорожного транспорта, звук телерадиоаппаратуры, голоса, другое).*

5. Постарайтесь дословно запомнить разговор и зафиксировать его на бумаге.

6. Постарайтесь в ходе разговора получить ответы на следующие вопросы:

* Куда, кому, по какому телефону звонит этот человек?
* Какие конкретные требования он (она) выдвигает?
* Выдвигает требования он (она) лично, выступает в роли посредника или представляет какую-то группу лиц?
* На каких условиях он (она) или они согласны отказаться от задуманного?
* Как и когда с ним (с ней) можно связаться?
* Кому вы можете или должны сообщить об этом звонке?

1. По ходу разговора отметьте для себя пол и примерный возраст звонившего, особенности его речи:

**\* голос:** *громкий (тихий), высокий (низкий)*

**\* темп речи:** *быстрая (медленная)*

\* **произношение:** *отчётливое, искажённое, с заиканием, шепелявое, с акцентом или диалектом*

**\* манера речи**: *развязная, с издевкой, с нецензурными выражениями.*

1. Постарайтесь добиться от звонящего максимально возможного промежутка времени для принятия вами и вашим руководством решений или совершения каких-либо действий.

9. Если возможно, еще в процессе разговора сообщите о нем по другому телефонному аппарату в дежурную часть

10. По окончании разговора, не кладите трубку на телефонный аппарат (для возможности определения номера телефона звонившего), немедленно сообщите в правоохранительные органы.

11. При наличии автоматического определителя номера запишите определившийся номер телефона в тетрадь, что позволит избежать его случайной утраты.

12. По окончании разговора доложите о нём вышестоящему руководству и передайте информацию в правоохранительные органы.

13. Не распространяйтесь о факте разговора и его содержании. Максимально ограничьте число людей, владеющих информацией.

**При обращении с анонимными материалами,**

**содержащими угрозы террористического характера**

1. После получения такого документа обращайтесь с ним максимально осторожно. По возможности, уберите его в чистый плотно закрываемый полиэтиленовый пакет и поместите в отдельную жесткую папку.
2. Постарайтесь не оставлять на нем отпечатков своих пальцев.
3. Если документ поступил в конверте - его вскрытие производите только с левой или правой стороны, аккуратно отрезая кромки ножницами.
4. Сохраняйте все: сам документ с текстом, любые вложения, конверт упаковку, ничего не выбрасывайте.
5. Не расширяйте круг лиц, знакомившихся с содержанием документа.
6. Запомните обстоятельства получения или обнаружения письма, записки.
7. Анонимные материалы не должны сшиваться, склеиваться, на них не разрешается делать надписи, подчеркивать или обводить отдельные места в тексте, писать резолюции и указания, также запрещается их мять и сгибать. При исполнении резолюции и других надписей на сопроводительных документах не должно оставаться давленых следов на анонимных материалах.
8. Анонимные материалы направляются в УВД с сопроводительным письмом, в котором указываются конкретные признаки анонимных материалов (вид, количество, каким способом и на чем исполнены, с каких слов начинается и какими заканчивается текст, наличие подписи и т.п.), а также обстоятельства, связанные с их распространением, обнаружением или получением.

9. Регистрационный штамп проставляется только на сопроводительных письмах организации и заявлениях граждан, передавших анонимные материалы в инстанции.