

Утверждаю
Директор АНО ДПО «Болива»

Бондаренко Н.В.
01 апреля 2016 года



Положение об общем собрании работников образовательной организации

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации», Уставом образовательной организации (далее УЦ – учебный центр) и регламентирует деятельность Общего собрания работников УЦ.
- 1.2. В своей деятельности Общее собрание работников УЦ (далее ОС-общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом УЦ и настоящим положением.
- 1.3. Целью деятельности ОС является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

2. Задачи общего собрания

2.1. Деятельность Ос направлена на решение задач:

- организация образовательного процесса и финансово- хозяйственной деятельности Уц на качественном уровне
- определение перспективных направлений развития УЦ
- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса
- решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности УЦ
- помощь администрации в разработке локальных актов УЦ
- разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции
- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников УЦ
- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников УЦ, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность
- внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников УЦ
- внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции УЦ
- внесение предложений о поощрении работников УЦ

3. Компетенция Общего собрания

3.1 в компетенцию Общего собрания входит:

- проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;

- внесение предложений об организации сотрудничества УЦ с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ УЦ и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности
- представление интересов учреждения в органах власти, других организациях и учреждениях
- рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности УЦ
- принятие локальных актов УЦ согласно Уставу, включая Правила внутреннего трудового распорядка организации
- кодекс профессиональной этики педагогических работников УЦ

4. Организация деятельности Общего собрания

- 4.1. В состав ОС входят все работники УЦ.
- 4.2. На заседания ОС могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- 4.3. Руководство ОС осуществляет Председатель, которым по должности является руководитель организации. Ведение протоколов ОС осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании ОС сроком на один календарный год. Председатель и секретарь ОС выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 4.4. Председатель Общего собрания:
- организует деятельность ОС;
 - информирует членов ОС о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней
 - организует подготовку и проведение заседания дней до его проведения
 - определяет повестку дня;
 - контролирует выполнение решений.
- 4.5. Общее собрание УЦ собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.
- 4.5. Деятельность совета УЦ осуществляется по принятому на учебный год плану.
- 4.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее одной трети работников Учреждения.
- 4.7. Решения ОС принимаются открытым голосованием.
- 4.8. Решения ОС:
- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
 - являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 1/3 членов совета;
 - после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем учреждения становятся обязательными для исполнения;
 - доводятся до всего трудового коллектива учреждения не позднее, чем в течение 5 дней после прошедшего заседания.

5. Ответственность Общего собрания

- 5.1. Общее собрание несет ответственность:
- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
 - соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу УЦ;
 - за компетентность принимаемых решений.

6. Делопроизводство Общего собрания

- 6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.
- 6.2. В книге протоколов фиксируются:
- дата проведения;
 - количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
 - приглашенные (ФИО, должность);
 - повестка дня;
 - выступающие лица;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
 - решение.
- 6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем ОС.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Книга протоколов ОС нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью УЦ.

6.6. Книга протоколов ОС хранится в делах УЦ и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

7.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на ОС трудового коллектива в установленном порядке.