

Утверждаю
Директор АНО ДПО «Болива»

/Бондаренко Н.В./
01 апреля 2016 года

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ СЛУШАТЕЛЕЙ ПРОГРАММ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Действует для: *Учебного центра АНО ДПО «Болива»*

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение «Об итоговой аттестации слушателей программ дополнительного профессионального образования» (далее – Положение) разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г., письмом Минобрнауки РФ от 21.11.2000 № 35-52-172 ик/35-29 «О рекомендациях по итоговой аттестации слушателей образовательных учреждений дополнительного профессионального образования», письмом Минобрнауки России от 30.03.2015 №АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей», Уставом Организации.

1.2. Итоговая аттестация является обязательной для слушателей, завершающих обучение по дополнительным профессиональным программам (далее - ДПП) профессиональной переподготовки и повышения квалификации.

1.3. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки слушателей.

1.4. Оценка качества освоения ДПП проводится в отношении соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам обучения.

1.5. К итоговой аттестации допускается слушатель, не имеющий задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план (индивидуальный учебный план) по ДПП.

1.6. Формы и виды итоговой аттестации устанавливаются УЦ самостоятельно и закрепляются в ДПП.

1.7. Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают соответствующие документы о квалификации, форму которых УЦ устанавливает самостоятельно: удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке, свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

1.8. Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно итоговую аттестацию в сроки, определяемые УЦ.

1.9. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или, получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному УЦ.

1.10. По результатам итоговой аттестации по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки/подготовки слушатель имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний или результатами аттестации в день проведения итогового

аттестационного испытания. Для рассмотрения апелляции создается апелляционная комиссия, которая рассматривает апелляцию не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления. Процедура рассмотрения проводится в соответствии с Законодательством РФ.

2. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ/ПОДГОТОВКИ И ПРОГРАММ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

2.1. Порядок проведения итоговых аттестационных испытаний разрабатывается УЦ и доводится до сведения слушателей при приеме на обучение по ДПП.

2.2. УЦ в соответствии с ДПП (при наличии в учебном плане программы) устанавливаются условия и сроки выполнения итоговых аттестационных работ, формы итоговой аттестации.

2.3. Итоговая аттестация проводится в учебных классах УЦ

2.4. По результатам итоговой аттестации издается приказ УЦ об отчислении слушателя и о выдаче документа о квалификации (удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, свидетельство о профессии рабочего, должности служащего).

2.5 Итоговая аттестация при реализации программ профессиональной переподготовки/подготовки

2.5.1. Итоговая аттестация слушателей по программам профессиональной переподготовки/подготовки может состоять из итогового экзамена и/или защиты итоговой аттестационной работы.

2.5.2. Тематика итоговых аттестационных работ определяется УЦ.

2.5.3. Дата и время проведения итогового экзамена, защиты итоговой аттестационной работы по программам профессиональной переподготовки устанавливаются УЦ по согласованию с председателями аттестационных комиссий, оформляется приказом и доводится до сведения всех членов аттестационной комиссии и выпускников.

2.6. Итоговая аттестация при реализации программ повышения квалификации:

2.6.1. Реализация программ повышения квалификации завершается итоговой аттестацией в виде: экзамена, зачета, защиты реферата, тестирования, собеседования, опроса, выполнения итогового контрольного задания или других видах, предусмотренных ДПП.

2.6.2. Требования к итоговым тестам разрабатываются в УЦ разработчиками программ и преподавателями УЦ. Содержание вопросов актуализируется с учётом изменений в законодательстве и нормативных документов.

2.6.2. Решение по результатам проведения итоговой аттестации слушателей оформляется ведомостью (протоколом) по видам итоговой аттестации.

2.7. Для проведения итоговой аттестации по программам повышения квалификации и профессиональной подготовки создаются аттестационные комиссии.

3. АТТЕСТАЦИОННАЯ КОМИССИЯ, ПОРЯДОК ЕЕ ФОРМИРОВАНИЯ И РАБОТЫ

3.1. Аттестационная комиссия, осуществляющая итоговую аттестацию слушателей по ДПП в УЦ, создается в целях:

- комплексной оценки уровня знаний слушателей с учетом целей обучения, вида ДПП повышения квалификации или профессиональной переподготовки/подготовки, установленных требований к содержанию программ обучения;

- определения уровня освоения ДПП и решения вопросов о выдаче слушателю соответствующего документа.

3.2. Аттестационная комиссия, осуществляющая итоговую аттестацию слушателей, руководствуется в своей деятельности настоящим Положением

3.3. Аттестационные комиссии создаются для проведения итоговой аттестации по каждой ДПП.

3.4. Состав Аттестационной комиссии утверждается приказом УЦ.

3.5. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям. Председателем аттестационной комиссии является представитель учредителя, работодателей или преподаватели сторонних образовательных организаций по профилю осваиваемой слушателями программы, специалист, имеющий большой опыт работы.

3.6. Членами комиссии могут быть представители заказчика, учредителей, преподаватели УЦ и преподаватели сторонних образовательных организаций, специалисты предприятий и организаций по профилю осваиваемой слушателями программы. Количественный состав не должен быть меньше 3-х человек, включая председателя и секретаря.

3.7. Решение Аттестационной комиссией принимается на заседаниях и сообщается слушателю.

3.8. Результаты защиты итоговых аттестационных работ и итоговых экзаменов, объявляются после оформления и подписания протоколов заседаний аттестационных комиссий.

4. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ СЛУШАТЕЛЯМИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. По результатам любого из видов итоговых аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, выставляются отметки по двухбалльной ("зачтено", "не зачтено")

4.2. отметка "незачтено" выставляется обучающемуся, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не справившемуся с выполнением итоговой аттестационной работы;

отметку "зачтено" заслуживает обучающийся, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, изучивших литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности;

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

Курсы подготовки, переподготовки, повышения квалификации

по дополнительной профессиональной программе _____

Председатель аттестационной комиссии _____

Члены аттестационной комиссии _____

Секретарь _____

Дата проведения « _____ » _____ 20 _____ г.

№	Фамилия, имя, отчество слушателя	Отметка о сдаче экзамена	Подпись
1.			
2.			
3.			
4.			
...			

Председатель АК _____ / _____ /

Члены АК _____ / _____ /

Секретарь АК _____ / _____ /

« _____ » _____ 20__ г.

ПРОТОКОЛ №
заседания аттестационной комиссии

Аттестационная комиссия в составе

председателя _____ (фамилия, и.о.)

членов _____ (фамилия, и.о.)

_____ (фамилия, и.о.)
секретаря _____ (фамилия, и.о.)

по проведению итоговой аттестации слушателей по дополнительной профессиональной программе

прошедших обучение по программе повышения квалификации

РЕШИЛА:

Аттестовать и выдать удостоверения о повышении квалификации по направлению

№ п/п	Ф.И.О.	Оценка за ИА
1		
...		

м.п.

Председатель
аттестационной комиссии

_____ / _____ /

Члены
аттестационной комиссии

_____ / _____ /

Секретарь

_____ / _____ /

«_____» _____ 20__ г.

ПРОТОКОЛ №
заседания аттестационной комиссии

Аттестационная комиссия в составе
председателя _____

(фамилия, и.о.)

членов _____

(фамилия, и.о.)

секретаря _____

(фамилия, и.о.)

по проведению итоговой аттестации слушателей по дополнительной профессиональной программе
_____ ,
прошедших обучение по программе подготовки/ переподготовки

РЕШИЛА:

Присвоить профессии и разряды следующим слушателям:

№ п/п	Ф.И.О.	Оценка за ИА	Профессия и присвоенный разряд
1			
...			

м.п.

Председатель _____ / _____ /

аттестационной комиссии

Члены _____ / _____ /

аттестационной _____ / _____ /

Секретарь _____ / _____ /

ПРИКАЗ

г. Челябинск

О создании аттестационной комиссии

В соответствии с «Положением об итоговой аттестации слушателей программ дополнительного профессионального образования» Учебного центра АНО ДПО «Болива»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав аттестационной комиссии для проведения итоговой аттестации слушателей курса «Маникюрша 2 разряда», «Педикюрша 2 разряда»

Председатель:

Член комиссии:

Секретарь комиссии:

2. Утвердить состав аттестационной комиссии для проведения итоговой аттестации слушателей курса «Парикмахер 4 разряда»

Председатель:

Член комиссии:

Секретарь комиссии

Директор

/Бондаренко Н.В./

С приказом ознакомлены _____
